



11.2.2004

10

## RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Khs 2003-1679

**Yleisten töiden lautakunta** esittää (21.8.2003) seuraavaa:

Rakennusviraston organisaatiouudistuksen pohjana on tilaaja-tuottaja-malli, jonka lähtökohdat ovat

- yleisten alueiden vastuiden yhdistäminen
- viranomaisvastuiden keskittäminen tilaajalle
- rakennuttamisen osittainen keskittäminen
- ylläpidon tilausprosessien selkeyttäminen
- hallintopalvelujen ja esikuntatoimintojen yhdistäminen

## Organisaation muutostarpeet

## Katu- ja viheralueiden isännyyden vahvistaminen

Rakennusvirasto haluaa tehostaa toimintaansa yleisten alueiden isännänä. Tarkoitus on yhdistää nykyiset katu- ja viherosastot yhdeksi osastoksi. Uusilla asunto- ja työpaikka-alueilla on järkevää ja taloudellista rakentaa kadut ja puistot mahdollisimman samanaikaisesti ja koordinoitusti. Puistot ja kadut sijaitsevat lähes aina vierekkäin, minkä vuoksi saman viraston eri osastojen vastuun raja on syytä poistaa ja tehdä ylläpitotyötä samanaikaisesti kaduilla ja puistoissa. Virastoon on jo perustettu yleisten alueiden palvelukeskus.

## Rakennuttamisen ja ylläpidon tilaamisen keskittäminen

Nykyisin HKR-Rakennuttaja rakennuttaa pääasiassa kaupungin toimitiloja investointimäärärahoilla ja tarjoaa lisäksi rakennuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja esimerkiksi energiansäästön ja kestävä kehityksen aloilla. Katu- ja viherosastoilla on omat rakennuttamisyksikkönsä. Lisäksi HKR-Ympäristötuotanto toimii rakennuttajana omajohtoisen tuotantonsa ohella. Myös useilla virastoilla ja laitoksilla on omia rakennuttajia hoitamassa pienempiä hankkeita.

Rakennuttaminen ja ylläpito merkitsevät usein palvelujen ostamista yksityisiltä yrityksiltä ja hankkeiden johtamista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Myös viraston omassa työssä on erotettavissa rakennuttamistoiminnot ja tuotantotoiminnot. Osaamisen keskittäminen lisää rakennusviraston toimintaedellytyksiä sekä omien että muiden virastojen ja laitosten rakennuttamistehtävien hoitamisessa.

## Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

## Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansli/>

## Puhelin

+358 9 1691

## Faksi

+358 9 655 783

## Tilinro

800012-62637

## Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

FI02012566



11.2.2004

### Viraston hallinnon järjestelyt

Nykyisin hallinto-osasto hoitaa yleisten töiden lautakunnan toiminnan järjestelyt ja muut yleiseen kunnallishallintoon sekä lakimiespalveluihin liittyvät tehtävät. Lisäksi tiedotus, toimitilojen ja yleisökäymälöiden isännöinti, patsaiden kunnossapito ja henkilöstön työhyvinvointipalvelut on hoidettu hallinto-osastolla.

Suoraan toimitusjohtajan alaisuudessa toimivat talous-, henkilöstö- ja kehittämissyksiköt on tarkoitus yhdistää hallinto-osastoon.

### Johtosääntöjen muutostarpeet

Kvsto hyväksyi voimassa olevan yleisten töiden lautakunnan johtosäännön 15.1.1997 ja rakennusviraston johtosäännön 14.12.1994. Johtosääntöjä on myöhemmin muutettu useita kertoja.

Yleisten töiden lautakunta hyväksyi 23.11.1995 rakennusviraston nykyisin voimassa olevan organisaation ja osastojaon. Lautakunnan päätös tuli voimaan 1.1.1996.

Sekä lautakunnan että viraston johtosäännöt ovat vanhentuneet ja epä johdonmukaiset ja vaativat jo pelkästään tästä syystä uudistamista. Johtosääntöuudistus on tarkoituksenmukaista toteuttaa organisaatiouudistuksen yhteydessä.

Nykyisen johtosääntökäytännön mukaisesti lautakunnan ja viraston johtosäännöt on syytä yhdistää yhdeksi säännöksi.

Uusi johtosääntö on nimeltään rakennustoimen johtosääntö. Siinä on määritelty rakennusviraston organisaatio, jonka mukaan virastossa on seuraavat osastot ja osastotasoiset tulosryhmät: katu- ja viherosasto, arkkitehtuuriosasto, HKR-Rakennuttaja, HKR-Ympäristötuotanto, HKR-Tekniikka ja hallinto-osasto.

Lautakunta esittää Khlle, että nykyisin voimassa olevat yleisten töiden lautakunnan ja rakennusviraston johtosäännöt kumotaan ja että niiden tilalle vahvistetaan uusi rakennustoimen johtosääntö.

./.

Yleisten töiden lautakunnan ehdotus johtosäännöksi, muistio muutoksesta, voimassa oleva yleisten töiden lautakunnan johtosääntö ja voimassa oleva rakennusviraston johtosääntö on jaettu erikseen.

**Yleisten töiden lautakunta** toteaa (15.1.2004), että lautakunta päätti 21.8.2003 esittää Khlle, että nykyiset voimassa olevat yleisten töiden



11.2.2004

lautakunnan ja rakennusviraston johtosäännöt kumotaan ja että niiden tilalle vahvistetaan uusi rakennustoimen johtosääntö. Johtosääntöehdotuksen mukaan katu- ja viherosastot yhdistetään yhdeksi osastoksi. Perustettava osasto toimii yleisten alueiden tilaajana ja palveluiden järjestäjänä ja vastaa Helsingin katu- ja viheralueista sekä niiden verkostojen kestävästä kehittämisestä helsinkiläisten tarpeisiin.

Lautakunta esittää Khlle, että perustettavan uuden osaston nimeksi tulee katu- ja puisto-osasto.

Lisäksi lautakunta esittää Khlle, että se perustaisi rakennusvirastoon sijoitettavaksi rakennustoimen johtosäännön voimaantulosta lukien osastopäällikön viran kokonaispalkan 5 200 euroa/kk mukaisin palkkaeduin. Lautakunta esittää, että perustettava osastopäällikön virka täytetään haettavaksi julistamatta kaupunginhallinnon sisäisessä hakumenettelyssä. Samalla lautakunta esittää Khlle, että katupäällikön virka, vakanssinumero 055101 ja kaupunginpuutarhurin virka, vakanssinumero 057101, lakkautetaan samasta ajankohdasta lukien.

#### **Sääntötoimikunta** toteaa (15.1.2004) seuraavaa:

Toimikunta on tarkistanut yleisten töiden lautakunnan ehdotuksen 21.8.2003 rakennustoimen johtosäännöksi ja tehnyt siihen seuraavia muutoksia ja korjauksia:

#### 1 § Toimiala

Toimialamäärittelyä on täsmennetty siten että katujen ja viheralueiden lisäksi mainitaan torit ja muut yleiset alueet.

#### 6 § Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävistä on poistettu 19 kohta, joka koskee maa-alueiden vuokralle ottamista. Tehtävä kuuluu kaupungin sisäisen vuokrauksen periaatteiden mukaisesti kiinteistövirastolle.

Kohta 22, joka koskee maaseutuelinkeinojen hallintoa, on siirretty 15 §:ään viraston päällikön tehtäviin (kohta 16). Maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain mukaan tehtävät voidaan antaa myös viranhaltijan suoritettavaksi. Lain mukaiset tehtävät ovat käytännössä maatalouden kansallisten ja EU-tukihakemusten hallinnointia ja sopivat luonteensa puolesta viraston päällikön tehtäviin.



11.2.2004

### Osastotasoisten yksiköiden toimialat

Osastotasoisten yksiköiden toimialamäärittelyt on siirretty lautakunnan ehdotuksen 9 §:stä erillisiin pykäliin (9–14 §). Lähtökohtana yksiköiden toimialojen määrittelyssä on ollut nykyiset toimialarajaukset niihin hallintokuntiin nähden, joiden toimiala ja tehtävät sivuavat rakennusviraston ja sen osastotasoisten yksiköiden toimialaa ja tehtäviä.

Katu- ja puisto-osaston toimialaa (9 §) on tarkistettu siten, että kaupunkisuunnittelutoimelle ja kiinteistötoimelle niiden johtosääntöjen mukaan kuuluvat asiat on rajattu toimialan ulkopuolelle.

### 15 § Viraston päällikön tehtävät

Kaivulupia koskevaa 15 §:n 11 kohtaa on täsmennetty viittauksella rakennusvalvonnan johtosääntöön.

### 16 § Osastotasoisen yksikön päällikön tehtävät

Yleisten töiden lautakunta ja rakennusvirasto huolehtivat johtosääntöehdotuksen mukaisesti kaupungin rakennustoimesta, kaduista, toreista ja hallinnassaan olevista viher- ja muista yleisistä alueista sekä pysäköinninvalvonnasta. Toisaalta kaupunkisuunnittelulautakunta ja kaupunkisuunnitteluvirasto huolehtivat johtosääntönsä mukaisesti mm. kaupungin rakenteellisesta ja kaupunkikuvallisesta kehittämisestä. Arkkitehtuuriosaston tehtävät on määritelty johtosääntöehdotuksen 10 §:ssä, joten arkkitehtuuriosaston päällikkönä toimivan kaupungin-arkkitehdin tehtäviä ei ole erikseen tarpeen mainita.

### 18 § Pätevyysvaatimukset

Osastotasoisten yksiköiden päälliköiden, joita ovat myös osastotasoisten tulosryhmien johtajat, pätevyysvaatimuksia on tarkistettu vastaamaan kaupungin viimeaikaista käytäntöä. Osastotasoisen yksikön päällikön pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto (arkkitehtuuriosaston päällikön osalta arkkitehdin tutkinto), minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä. Yleisten töiden lautakunnan esittämä mahdollisuus poiketa ylemmästä korkeakoulututkinnosta tilaajayksiköiden päälliköiden osalta ei ole kaupungin käytännön mukainen.



11.2.2004

Muut tarkistukset johtosääntöön

Edellä mainittujen tarkistusten lisäksi sääntötoimikunta on tehnyt johtosääntöön viimeaikaisesta johtosääntökäynnöstä johtuvia stilistisiä ja teknisiä korjauksia ja lisäyksiä.

Toimikunta on kuullut asiantuntijana kaupunginpuutarhuri Eeva Kuuluvaista ja toimistopäällikkö Antti Hietalaa rakennusvirastosta.

./ **Henkilöstötoimikunnan johtosääntöjaosto** toteaa (23.1.2004), että sillä ei ole huomautettavaa sääntötoiminnan ehdotuksesta. Johtosääntöjaoston lausunto kokonaisuudessaan on jaettu erikseen.

**Khs** toteaa, että esitetyt organisaatiojärjestelyt selkeyttävät rakennusvirastossa käytössä olevaa tilaaja-tuottajarnallia ja yleisten alueiden hallintaan ja hoitoon liittyviä tehtäviä ja vastuita.

Yleisten töiden lautakunnan esittämä keskeisin muutos organisaatioon on katuosaston ja viherosaston yhdistäminen yhdeksi osastoksi, jolle lautakunta ehdottaa nimeä katu- ja puisto-osasto. Uuden osaston päällikkönä toimii osastopäällikkö. Lautakunta on 15.1.2004 tehnyt esityksen katu- ja puisto-osaston osastopäällikön viran perustamisesta ja viran täyttämistä kaupungin sisäisellä hakumenettelyllä sekä nykyisten osastopäällikkötasoisten virkojen eli katupäällikön ja kaupunginpuutarhurin virkojen lakkauttamisesta samassa yhteydessä. Muutos merkitsee täten yhden osastotasaisen yksikön päällikön vakanssin vähennystä nykyiseen verrattuna.

Khs pitää perusteltuna uuden osastopäällikön viran perustamista esitetyllä kokonaispalkalla ja viran täyttämistä sisäisin ilmoittautumismenettelyin ilman julkista hakumenettelyä. Nykyiset katupäällikön ja kaupunginpuutarhurin virat on perusteltua lakkauttaa samassa yhteydessä. Osastopäällikön valitsee aikanaan Khs lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Khn tarkoituksena on, mikäli Kvsto hyväksyy päätösehdotuksen, Kvston päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä

– perustaa rakennusvirastoon 1.6.2004 alkaen katu- ja puisto-osaston osastopäällikön viran (vakanssinumero 055100), jonka kokonaispalkka on 5 200 euroa/kk



11.2.2004

- lakkauttaa 1.6.2004 alkaen osastopäällikkötasoiset katu-päällikön viran (vakanssinumero 055101) ja kaupunginpuutarhurin viran (vakanssinumero 057101)
- kehottaa rakennusvirastoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin katu- ja puisto-osaston osastopäällikön viran täyttämiseksi kaupungin sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä ilman julkista hakumenettelyä.

Arkkitehtuuriosaston, hallinto-osaston, HKR-Rakennuttajan, HKR-Tekniikan ja HKR-Ympäristötuotannon osalta organisaatiouudistus ei tuo joko ollenkaan tai tuo vain vähäisiä muutoksia yksikön tehtäviin. Tämän vuoksi organisaatiomuutoksen johdosta tarvittavat virkajärjestelyt voidaan edellä mainittujen yksiköiden osalta toteuttaa siten, että nykyiset osastotasoisten yksiköiden päälliköt siirretään virkoineen uuteen organisaatioon. Khn tarkoituksena on, mikäli Kvsto hyväksyy päätösehdotuksen, Kvston päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä siirtää

- kaupunginarkkitehti Jaakko Markkula virkoineen arkkitehtuuriosastolle kaupunginarkkitehdiksi
- osastopäällikkö Pekka Virkamäki virkoineen hallinto-osastolle osastopäälliköksi
- johtaja Olavi Tikka virkoineen HKR-Rakennuttajaan tulosityhmän johtajaksi
- johtaja Kauko Nygrén virkoineen HKR-Tekniikkaan tulosityhmän johtajaksi
- johtaja Hannu Virtasalo virkoineen HKR-Ympäristötuotantoon tulosityhmän johtajaksi.

Khs katsoo, että rakennustoimen johtosääntö tulisi hyväksyä sääntötoimikunnan esittämässä muodossa. Johtosääntöasian valmistelun yhteydessä kaupunginkansliassa on oltu yhteydessä kaupunkisuunnitteluvirastoon, kiinteistövirastoon ja liikuntavirastoon, joiden tehtäväkenttää ja toimialoja rakennustoimen johtosääntö sivuaa. Kuten sääntötoimikunnan lausunnossa todetaan, toimiala- ja tehtäväkuvaukset johtosäännössä on laadittu rakennusviraston ja em. hallintokuntien nykyisten toimialojen ja tehtävien pohjalta.

Pätevyysvaatimusten osalta Khs yhtyy sääntötoimikunnan kannanottoon ja katsoo, että kaupungin yleinen linja on myös tuottajayksiköiden osalta perusteltu.

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Faksi	Tilinro	Y-tunnus
PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI Kaupunginkanslia@hel.fi	Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 <a href="http://www.hel.fi/kkansli/">http://www.hel.fi/kkansli/</a>	+358 9 1691	+358 9 655 783	800012-62637	0201256-6 Alv.nro FI02012566



11.2.2004

Uuden johtosäännön ehdotetaan tulevan voimaan 1.6.2004 lukien.

Viraston uuden organisaation edellyttämien toimenpiteisiin, mm. uuden katu- ja puisto-osaston osastopäällikön viran täyttämiseen, tulee voida ryhtyä ennen johtosäännön voimaantuloa. Tämän vuoksi Kvston olisi päätettävä asiasta.

**KHS**

Kaupunginvaltuusto päättäneen hyväksyä rakennustoimen johtosäännön seuraavan sisältöisenä:

## HELSINGIN KAUPUNGIN RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

### 1 §

Toimiala

Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta ja sen alainen Helsingin kaupungin rakennusvirasto huolehtivat kaupungin rakennustoimesta, kaduista, toreista ja hallinnassaan olevista viher- ja muista yleisistä alueista sekä pysäköinninvalvonnasta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti, ellei tehtävä kuulu muulle viranomaiselle.

### 2 §

Lautakunta

Lautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### 3 §

Esittely

Lautakunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee virastoa kokonaisuudessaan koskevat asiat.

Osastotasoisien yksikön päällikkö esittelee yksikön toimialaan kuuluvat asiat.

Viraston päällikkö voi ottaa alaiselleen esittelijälle kuuluvan asian esiteltäväkseen.

### 4 §

Läsnäolovelvollisuus

Viraston päälliköllä, osastotasoisien yksikön päälliköllä sekä lautakunnan määräämillä muilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla lautakunnan kokouksissa.

### 5 §

Lautakunnan pöytäkirja ja muut asiakirjat

Pöytäkirjaa pitää viraston määräämä viranhaltija.

Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansli/>

Puhelin

+358 9 1691

Faksi

+358 9 655 783

Tilinro

800012-62637

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

FI02012566



11.2.2004

Kirjeet allekirjoittaa puheenjohtajana toiminut henkilö ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, ellei lautakunta toisin päättä.

Päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei lautakunta toisin päättä.

## 6 §

Lautakunnan tehtävät Lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteisissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
- 2 hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista
- 3 päättää hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 4 päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja valvoa avustusten käyttöä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 5 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa hankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 6 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista
- 7 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa- ja vesialueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan kymmenen vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

## Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

## Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansli/>

## Puhelin

+358 9 1691

## Faksi

+358 9 655 783

## Tilinro

800012-62637

## Y-tunnus

0201256-6  
Alv.nro  
FI02012566





11.2.2004

- 8 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huoneilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta
- 9 päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta
- 10 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
- 11 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen
- 12 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 13 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 14 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelemaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä lautakunnasta on määrätty
- 15 hyväksyä katusuunnitelma ottaen huomioon, mitä liikennejärjestelyperiaatteiden ja liikennejärjestelyjen hyväksymisestä on erikseen määrätty
- 16 tehdä kadunpitopäätös ja päätös kadunpidon lopettamisesta



11.2.2004

- 17 huolehtia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa kunnalle määrätyistä tehtävistä sekä päättää sanotussa laissa määrätyistä tehtävistä, ellei ole antanut niitä viranhaltijalle
- 18 päättää ylijäämämassojen ja lumen yleisten vastaanotto- paikkojen rakennuttamisesta ja ylläpidosta sekä huolehtia jätelaisissa tai sen nojalla määrätyistä tehtävistä siltä osin kuin näitä tehtäviä ei ole annettu muun viranomaisen hoitettavaksi
- 19 päättää kaupungin yleisten käymälöiden perustamisesta ja valvoa niiden hoitoa, mikäli nämä tehtävät eivät kuulu muulle viranomaiselle
- 20 päättää hallinto-oikeutensa puitteissa rakennusten, rakennelmien ja laitteistojen purkamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan mainituista asioista päättää viranhaltija
- 21 asettaa kunnallinen pysäköinninvalvoja
- 22 hoitaa yksityisistä teistä annetussa laissa ja asetuksessa tielautakunnan toimituksessa käsiteltäviksi säädettyt tehtävät.

## 7 §

## Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- katu- ja puisto-osasto
- arkkitehtuuriosasto
- hallinto-osasto

ja seuraavat osastotason tulosryhmät:

- HKR-Rakennuttaja
- HKR-Tekniikka
- HKR-Ympäristötuotanto

Osastotason yksikön yksikköjaosta päättää lautakunta.

Viraston päällikkönä on kaupungininsinööri. Arkkitehtuuriosaston päällikkönä on kaupunginarkkitehti. Muun osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Tulosryhmän päällikkönä on tulosryhmän johtaja.

Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

## Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

## Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansl/>

## Puhelin

+358 9 1691

## Faksi

+358 9 655 783

## Tilinro

800012-62637

## Y-tunnus

0201256-6  
Alv.nro  
FI02012566



11.2.2004

## 8 §

## Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osastotasaisen yksikön päällikkö johtaa yksikön toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

## 9 §

## Katu- ja puisto-osaston toimiala

Katu- ja puisto-osasto toimii kadun ja tien pitäjänä ja huolehtii katujen, torien ja lautakunnan hallinnassa olevien viher- ja muiden yleisten alueiden suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon järjestämisestä sekä alueiden hallintaan liittyvistä tehtävistä, ottaen huomioon mitä kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötointa koskevissa johtosäännöissä on määrätty. Lisäksi osasto huolehtii pysäköinninvalvontaan liittyvistä tehtävistä.

Osasto toimii hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 10 §

## Arkkitehtuuriosaston toimiala

Arkkitehtuuriosasto tuottaa toimitila- ja muuhun rakentamiseen liittyviä suunnittelu- ja asiantuntijapalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 11 §

## Hallinto-osaston toimiala

Hallinto-osasto huolehtii viraston keskitetyistä hallintopalveluista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 12 §

## HKR-Rakennuttajan toimiala

HKR-Rakennuttaja tuottaa rakennuttamis- ja niihin liittyviä asiantuntijapalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 13 §

## HKR-Tekniikan toimiala

HKR-Tekniikka tuottaa rakentamis-, kunnossapito-, materiaali-, kalusto- ja kuljetuspalveluja sekä niihin liittyviä asiantuntijapalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.



11.2.2004

## 14 §

## HKR-Ympäristötuotannon toimiala

HKR-Ympäristötuotanto tuottaa kunnallistekniikan ja ympäristön rakentamis- ja ylläpitopalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 15 §

## Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä toimintasäännöt
- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty
- 4 hyväksyä laskut
- 5 päättää kassavirheistä johtuvan ylijäämän tulouttamisesta ja vajauksen poistamisesta
- 6 päättää rahalaitoksessa olevien tilien käyttöoikeudesta
- 7 päättää tuloksetta perittyjen saatavien poistamisesta tileistä ja perimistoimenpiteistä luopumisesta
- 8 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa
- 9 hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut
- 10 myöntää, ellei toisin ole määrätty, oikeus rakenteiden ja laitteiden pysyväisluonteiseen sijoittamiseen yleisille alueille satama-alueita lukuun ottamatta



11.2.2004

- 11 myöntää kaivuluvat yleisille alueille satama-alueita lukuun ottamatta ja huomioon ottaen mitä maisematyöluvasta on rakennusvalvonnan johtosäännössä määrätty
- 12 päättää, ellei toisin ole määrätty, tieliikenneasetuksen 49 §:ssä tarkoitetuista sekä yleisötilaisuuksissa tai vastavissa tarvittavista tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja -rajoituksista
- 13 myöntää vuokrasopimuksissa edellytetyt maanomistajan luvat kaupungin vuokratonttien puiden hoitoon liittyvissä asioissa
- 14 hyväksyä viraston maanvuokrasopimusten vuokraoikeuksien siirrot sekä päättää näillä vuokra-alueilla olevien rakennusten lunastamisesta ja myymisestä vuokra-alueen vuokraamisen yhteydessä
- 15 huolehtia kunnalle ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetussa laissa määrättyistä tehtävistä
- 16 hoitaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain mukaiset tehtävät.
- Lisäksi viraston päällikkö
- 17 allekirjoittaa viraston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä päättää niiden varmentamisesta ja
- 18 suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät muut tehtävät.

## 16 §

Osastotasaisen yksikön päällikön tehtävät

Osastotasaisen yksikön päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja viraston päällikön määräämät tehtävät.

## 17 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osastotasaisen yksikön päällikkö.



11.2.2004

Osastotasaisen yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

## 18 §

## Pätevyysvaatimukset

Viraston päällikön pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Arkkitehtuuriosaston päällikön pätevyysvaatimuksena on arkkitehdin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muun osastotasaisen yksikön päällikön pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittaja.

## 19 §

## Henkilökunnan valinta

Viraston päällikön valitsee kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osastotasaisen yksikön päällikön valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Toimistotasaisen yksikön päällikön valitsee lautakunta.

Muun henkilökunnan valitsee viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

## 20 §

## Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

Lautakunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei toisin ole määrätty.

Lautakunta käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa. Puhevaltaa käyttää kuitenkin viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija, jos hän yhtyy lautakunnan päätökseen.

## Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

## Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansl/>

## Puhelin

+358 9 1691

## Faksi

+358 9 655 783

## Tilinro

800012-62637

## Y-tunnus

0201256-6  
Alv.nro  
FI02012566



11.2.2004

## 21 §

## Päätösluetteloiden pitäminen

Viranhaltijan päätöksistä on pidettävä päätösluettelo, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Samalla kaupunginvaltuusto päättäneen, että rakennustoimen johtosääntö tulee voimaan 1.6.2004 lukien.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättäneen kumota yleisten töiden lautakunnan 15.1.1997 ja rakennusviraston 14.12.1994 hyväksytyt johtosäännöt niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen 1.6.2004 lukien.

Edelleen kaupunginvaltuusto päättäneen, että ennen johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

(Kristiina Matikainen, puhelin 169 2262)

## LIITTEET

- Liite 1 Yleisten töiden lautakunnan ehdotus johtosäännöksi  
Liite 2 Muistio muutoksista  
Liite 3 Voimassa oleva yleisten töiden lautakunnan johtosääntö, Kvsto 15.1.1997  
Liite 4 Voimassa oleva rakennusviraston johtosääntö, Kvsto 14.12.1994  
Liite 5 Henkilöstötoimikunnan johtosääntöjaoston lausunto

21.8.2003

380

Liite 1 ;

49

§/Kvsto 20 04

Helsingin kaupunginhallitus

Khs dnro	2003-1679/007
Stn dnro	
Saap./Anl.	01-09-2003

YLEISTEN TÖIDEN LAUTAKUNNAN JA RAKENNUSVIRASTON JOHTOSÄÄNTÖJEN KUMOAMINEN SEKÄ RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNNÖN VAHVISTAMINEN

HKR 2003-633

Rakennusviraston organisaatiouudistuksen pohjana on tilaaja-tuottajamalli, jonka lähtökohdat ovat

- yleisten alueiden vastuiden yhdistäminen
- viranomaisvastuiden keskittäminen tilaajalle
- rakennuttamisen osittainen keskittäminen
- ylläpidon tilausprosessien selkeyttäminen
- hallintopalvelujen ja esikuntatoimintojen yhdistäminen

Organisaation muutostarpeet

Katu- ja viheralueiden isännöityden vahvistaminen

Rakennusvirasto haluaa tehostaa toimintaansa yleisten alueiden isännöityksenä. Tarkoitus on yhdistää nykyiset katu- ja viherosastot yhdeksi osastoksi. Uusilla asunto- ja työpaikka-alueilla on järkevää ja taloudellista rakentaa kadut ja puistot mahdollisimman samanaikaisesti ja koordinoitusti. Puistot ja kadut sijaitsevat lähes aina vierekkäin, minkä vuoksi saman viraston eri osastojen vastuuraja on syytä poistaa ja tehdä ylläpitotyötä samanaikaisesti kaduilla ja puistoissa. Virastoon on jo perustettu yleisten alueiden palvelukeskus.

Rakennuttamisen ja ylläpidon tilaamisen keskittäminen

Nykyisin HKR-Rakennuttaja rakennuttaa pääasiassa kaupungin toimintiloja investointimäärärahoilla ja tarjoaa lisäksi rakennuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja esimerkiksi energiansäästön ja kestävä kehityksen aloilla. Katu- ja viherosastoilla on omat rakennuttamisyksikkönsä. Lisäksi HKR-Ympäristötuotanto toimii rakennuttajana omajohdoisen tuotantonsa ohella. Myös useilla virastoilla ja laitoksilla on omia rakennuttajia hoitamassa pienempiä hankkeita.

Osoite  
PL 1500  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
rakennusvirasto@hkr.hel.fi

Katuosoite  
Kasarmikatu 21  
00130 HELSINKI  
http://www.hkr.hel.fi

Puhelin  
Vaihe 1661

Telefon  
Växel 1661

Telefax  
625 940



Rakennuttaminen ja ylläpito merkitsevät usein palvelujen ostamista yksityisiltä yrityksiltä ja hankkeiden johtamista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Myös viraston omassa työssä on erotettavissa rakennuttamistoiminnot ja tuotantotoiminnot. Osaamisen keskittäminen lisää rakennusviraston toimintaedellytyksiä sekä omien että muiden virastojen ja laitosten rakennuttamistehtävien hoitamisessa.

#### Viraston hallinnon järjestelyt

Nykyisin hallinto-osasto hoitaa yleisten töiden lautakunnan toiminnan järjestelyt ja muut yleiseen kunnallishallintoon sekä lakimiespalveluihin liittyvät tehtävät. Lisäksi tiedotus, toimitilojen ja yleisökäymälöiden isännöinti, patsaiden kunnossapito ja henkilöstön työhyvinvointipalvelut on hoidettu hallinto-osastolla.

Suoraan toimitusjohtajan alaisuudessa toimivat talous-, henkilöstö- ja kehittämissyksiköt on tarkoitettu yhdistää hallinto-osastoon.

#### Johtosääntöjen muutostarpeet

Kaupunginvaltuusto hyväksyi voimassa olevan yleisten töiden lautakunnan johtosäännön 15.1.1997 ja rakennusviraston johtosäännön 14.12.1994. Johtosääntöjä on myöhemmin muutettu useita kertoja.

Yleisten töiden lautakunta hyväksyi 23.11.1995 rakennusviraston nykyisin voimassa olevan organisaation ja osastojaon. Lautakunnan päätös tuli voimaan 1.1.1996.

Sekä lautakunnan että viraston johtosäännöt ovat vanhentuneet ja epä johdonmukaiset ja vaativat jo pelkästään tästä syystä uudistamista. Johtosääntöuudistus on tarkoituksenmukaista toteuttaa organisaatio-uudistuksen yhteydessä.

Nykyisen johtosääntökäytännön mukaisesti lautakunnan ja viraston johtosäännöt on syytä yhdistää yhdeksi säännöksi.

Uusi johtosääntö on nimeltään rakennustoimen johtosääntö. Siinä on määritelty rakennusviraston organisaatio, jonka mukaan virastossa on seuraavat osastot ja osastotason tulosryhmät: katu- ja viherosasto, arkkitehtuuriosasto, HKR-Rakennuttaja, HKR-Ympäristötuotanto, HKR-Tekniikka ja hallinto-osasto.


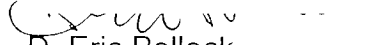
21.8.2003

380

Yleisten töiden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että nykyisin voimassa olevat yleisten töiden lautakunnan ja rakennusviraston johtosäännöt kumotaan ja että niiden tilalle vahvistetaan uusi rakennustoimen johtosääntö esityslistan liitteen 2 mukaisesti.

Lisätietoja antaa toimitusjohtaja Matti-Pekka Rasilainen, puhelin 166 2001.

YLEISTEN TÖIDEN LAUTAKUNTA

  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
  
D. Eric Pollock  
puheenjohtaja

  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
  
Antti Hietala  
sihteeri

LIIKTEET

1. osastotasoinen organisaatiokaavio
2. rakennustoimen johtosääntöehdotus
3. muistio muutoksista
4. voimassa oleva yleisten töiden lautakunnan johtosääntö
5. voimassa oleva rakennusviraston johtosääntö

## EHDOTUS RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

### 1 § Toimiala

Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta ja sen alainen Helsingin kaupungin rakennusvirasto huolehtivat kaupungin rakennustoimesta, kaduista ja hallinnassaan olevista viheralueista sekä pysäköinninvalvonnasta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti, ellei tehtävä kuulu muulle viranomaiselle.

### 2 § Lautakunta

Lautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### 3 § Esittely

Lautakunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee virastoa kokonaisuudessaan koskevat asiat.

Osaston päällikkö esittelee osaston toimialaan kuuluvat asiat. Tulosryhmän päällikkö esittelee tulosryhmän toimialaan kuuluvat asiat.

Viraston päällikkö voi ottaa alaiselleen esittelijälle kuuluvan asian esiteltäväkseen.

### 4 § Läsnäolovelvollisuus

Viraston päälliköllä, osaston ja tulosryhmän päälliköllä sekä lautakunnan määräämillä muilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla lautakunnan kokouksissa.

### 5 § Lautakunnan pöytäkirja ja muut asiakirjat

Pöytäkirjaa pitää viraston määräämä viranhaltija.

Kirjeet allekirjoittaa puheenjohtajana toiminut henkilö ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, ellei lautakunta toisin päättä.

Päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei lautakunta toisin päättä.

6 §  
Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
- 2 hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista
- 3 päättää hinnoista, maksuista, lukuun ottamatta pysäköintimaksuja ja pysäköintivirhemaksuja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 4 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa hankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 5 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista
- 6 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa- ja vesialueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan kymmenen vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta
- 7 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta
- 8 päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta
- 9 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
- 10 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

- 11 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 12 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 13 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelemaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä lautakunnasta on määrätty
- 14 hyväksyä katusuunnitelma ottaen huomioon, mitä liikennejärjestelyperiaatteiden ja liikennejärjestelyjen hyväksymisestä on erikseen määrätty
- 15 tehdä kadunpito päätös ja päätös kadunpidon lopettamisesta
- 16 huolehtia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa kunnalle määrättyistä tehtävistä sekä päättää sanotussa laissa määrättyistä tehtävistä, ellei ole antanut niitä viranhaltijalle
- 17 huolehtia ylijäämämassojen ja lumen yleisten vastaanottoaikkojen rakennuttamisesta ja ylläpidosta sekä huolehtia jätelaissa tai sen nojalla määrättyistä tehtävistä siltä osin kuin näitä tehtäviä ei ole annettu muun viranomaisen hoidettavaksi
- 18 huolehtia kaupungin yleisten käymälöiden perustamisesta ja valvoa niiden hoitoa, mikäli nämä tehtävät eivät kuulu muulle viranomaiselle
- 19 päättää maa-alueiden vuokralle ottamisesta enintään 30 vuoden ajaksi kerrallaan
- 20 päättää hallintaoikeutensa puitteissa rakennusten, rakennelmien ja laitteistojen purkamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan mainituista asioista päättää viranhaltija
- 21 asettaa kunnallinen pysäköinninvalvoja
- 22 hoitaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain mukaiset tehtävät
- 23 hoitaa yksityisistä teistä annetussa laissa ja asetuksessa tielautakunnan toimituksessa käsiteltäviksi säädetyt tehtävät.

## 7 § Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- katu- ja viherosasto
- arkkitehtuuriosasto
- hallinto-osasto

ja seuraavat osastotason tulosryhmät:

- HKR-Rakennuttaja
- HKR-Tekniikka
- HKR-Ympäristötuotanto

Osaston ja osastotason tulosryhmän yksikköjaosta päättää lautakunta.

Viraston päällikkönä on kaupungininsinööri. Arkkitehtuuriosaston päällikkönä on kaupunginarkkitehti. Muun osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Tulosryhmän päällikkönä on tulosryhmän johtaja.

Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

## 8 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osaston päällikkö johtaa osaston ja tulosryhmän päällikkö tulosryhmän toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

## 9 § Osastojen ja tulosryhmien toimiala

Katu- ja viherosasto toimii kadun ja tien pitäjänä ja huolehtii katujen ja lautakunnan hallinnassa olevien viheralueiden suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidon järjestämisestä ja alueiden hallintaan liittyvistä tehtävistä. Lisäksi osasto huolehtii pysäköinninvalvonnasta.

Arkkitehtuuriosasto tuottaa toimitila- ja muuhun rakentamiseen liittyviä suunnittelu- ja asiantuntijapalveluja.

HKR-Rakennuttaja tuottaa rakennuttamis- ja siihen liittyviä asiantuntijapalveluja.

HKR-Tekniikka tuottaa rakentamis- ja kunnossapitopalveluja sekä tuotantoon liittyviä asiantuntija-, materiaali-, kalusto- ja kuljetuspalveluja.

HKR-Ympäristötuotanto tuottaa kunnallistekniikan ja ympäristön rakentamis- ja ylläpitopalveluja.

Hallinto-osasto huolehtii viraston keskitetyistä esikuntatoiminnoista ja hallintopalveluista.

## 10 §

## Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä toimintasäännöt
- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupungin hallituksen johtosäännössä on määrätty
- 4 hyväksyä laskut
- 5 päättää tuloksetta perittyjen saatavien poistamisesta tileistä ja perimistöimenpiteistä luopumisesta
- 6 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja –avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa
- 7 hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut
- 8 myöntää, ellei toisin ole määrätty, oikeus rakenteiden ja laitteiden pysyväisluonteiseen sijoittamiseen yleisille alueille satama-alueita lukuun ottamatta
- 9 myöntää kaivuluvat yleisille alueille satama-alueita lukuun ottamatta ja huomioon ottaen mitä maisematyöluvasta on säädetty
- 10 päättää, ellei toisin ole määrätty, tieliikenneasetuksen 49 §:ssä tarkoitetuista sekä yleisötilaisuuksissa tai vastaavissa tarvittavista tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja –rajoituksista
- 11 myöntää vuokrasopimuksissa edellytetyt maanomistajan luvat kaupungin vuokratonttien puiden hoitoon liittyvissä asioissa
- 12 hyväksyä viraston maanvuokrasopimusten vuokraoikeuksien siirrot sekä päättää vuokra-alueella olevien rakennusten lunastamisesta ja myymisestä vuokra-alueen vuokraamisen yhteydessä
- 13 huolehtia kunnalle ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetussa laissa määrättyistä tehtävistä.

Lisäksi viraston päällikkö

- 1 allekirjoittaa viraston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä päättää niiden varmentamisesta ja
- 2 suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät muut tehtävät.

#### 11 §

Osaston ja tulosryhmän päällikön tehtävät

Arkkitehtuuriosaston päällikön tehtävänä on päättää julkisen kaupunkitilan suunnittelun koordinoimisesta siltä osin kuin tehtävä on annettu rakennusvirastolle.

Lisäksi osaston ja tulosryhmän päällikön tehtävänä on suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

#### 12 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osaston tai tulosryhmän päällikkö.

Osaston ja tulosryhmän päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

#### 13 §

Pätevyysvaatimukset

Viraston päällikön pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Arkkitehtuuriosaston päällikön pätevyysvaatimuksena on arkkitehdin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muun osaston päällikön pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä. Edellä olevan estämättä osastopäällikön virkaan voidaan erityisestä syystä nimittää henkilö, jolta puuttuu ylempi korkeakoulututkinto, jos nimitettävä on erittäin hyvin perehtynyt viran tehtäväalaan ja hänellä on hallinto- ja johtamiskokemusta.

Tulosryhmän päällikön pätevyysvaatimuksena on korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittaja.



## 4 §

## Henkilökunnan valinta

Viraston päällikön valitsee kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osaston ja tulosryhmän päällikön valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Toimiston ja toimistotasaisen yksikön päällikön valitsee lautakunta.

Muun henkilökunnan valitsee viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

## 5 §

## Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

Lautakunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei toisin ole määrätty.

Lautakunta käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa. Puhevaltaa käyttää kuitenkin viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija, jos hän yhtyy lautakunnan päätökseen.

## 16 §

## Päätösluetteloiden pitäminen

Viranhaltijan päätöksistä on pidettävä päätösluetteloa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

MUISTIO

RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

MUUTOKSET

(Vrt. yleisten töiden lautakunnan johtosääntö 15.1.1997 ja rakennusviraston johtosääntö 14.12.1994)

- 1 §  
Toimiala Yleisten töiden lautakuntaa ja rakennusvirastoa koskevat määräykset on yhdistetty rakennustoimen johtosääntöön, jossa toimiala on määritelty väljästi.
- 2 §  
Lautakunta Ei muutosta.
- 3 §  
Esittely Esittelyoikeus on määritelty mallijohtosäännön mukaisesti.
- 4 §  
Läsnäolovelvollisuus Ei muutosta.
- 5 §  
Lautakunnan pöytäkirja ja muut asiakirjat  
Ei muutosta.
- 6 §  
Lautakunnan tehtävät Kohdat 1 – 13 mallijohtosäännön mukaisesti.  
14 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 8.  
15 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 9.  
16 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 12.  
17 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 13.  
18 Terminologinen muutos, vrt. ent. kohta 14.  
19 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 17.  
20 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 19.  
21 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 12 a.  
22 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 20.  
23 Ajantasaistettu muuttuneen lainsäädännön mukaisesti, vrt. ent. kohta 10.
- 7 §  
Organisaatio Viraston organisaatio on määritelty mallijohtosäännön mukaisesti. Voimassa olevan johtosäännön 2 §:ssä on mainittu ainoastaan katuosasto.  
Viraston päällikkö käyttää perinteistä virkanimikettä kaupungininsinööri. Arkkitehtuoriosaston päällikön virkanimikkeenä on nykyisen käytännön mukaisesti kaupunginarkkitehti.

8 §

Johtaminen Ei muutosta.

9 §

Osastojen ja tulosryhmien toimiala

Toimialat on määritelty väljästi. Voimassa olevan johtosäännön 3 a §:ssä on määritelty ainoastaan katuosaston toimiala.

10 §

Viraston päällikön tehtävät

Kohdat 1 – 6 mallijohtosäännön mukaisesti.

7 Viranomaislupien hakeminen määritelty väljästi.  
Vrt. ent. kohta 17.

8 Oikeuden myöntäminen rakenteiden ja laitteiden  
pysyväisluonteiseen sijoittamiseen määritelty väljästi.  
Vrt. ent. kohta 13.

9 Terminologisia muutoksia, vrt. ent. kohta 20.

10 Terminologisia muutoksia, vrt. ent. kohta 12.

11 Ei muutosta, vrt. ent. kohta 18.

12 Ajantasaistettu muuttuneen yleisten alueiden hallinnon  
mukaisesti, vrt. ent. kohta 19.

13 Terminologisia muutoksia, vrt. ent. kohta 11.

Muut viraston päällikön tehtävät mallijohtosäännön mukaisesti.

11 §

Osaston ja tulosryhmän päällikön tehtävät

Mallijohtosäännön mukaisesti. Arkkitehtuuriolosaston päällikön  
erityistehtävä määritelty samoin kuin voimassaolevassa säännössä.

12 §

Estyneenä oleminen Mallijohtosäännön mukaisesti.

13 §

Pätevyysvaatimukset Mallijohtosäännön mukaisesti.

14 §

Henkilökunnan valinta Mallijohtosäännön mukaisesti.

15 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

Mallijohtosäännön mukaisesti.

16 §

Päätösluetteloiden pitäminen

Mallijohtosäännön mukaisesti.

## HELSINGIN KAUPUNGIN YLEISTEN TÖIDEN LAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä tammikuun 15 p:nä 1997

### 1 §

#### Toimiala

Yleisten töiden lautakunnan ja sen alaisena olevan rakennusviraston toimialana on huolehtia kaupungin rakennus- ja rakennuttamistointaan, kunnallisteknisiin töihin sekä pysäköinninvalvontaan kuuluvista tehtävistä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti, ellei tehtävä kuulu muulle viranomaiselle. (12.9.2001)

Lisäksi toimialaan kuuluu huolehtia puistoista sekä hallintaoikeuden puitteissa viheralueista. (12.9.2001)

Viheralueilla tarkoitetaan tässä säännössä virkistysalueita, metsä- ja maatalousalueita, luonnonsuojelualueita ja muita vastaavia alueita.

### 2 §

#### Lautakunta

Lautakunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### 3 §

#### Esittely

Asiat lautakunnan kokouksessa esittelee rakennusviraston toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan määräämä muu viranhaltija.

### 4 §

#### Läsnäolovelvollisuus

Toimitusjohtajalla sekä lautakunnan määräämillä muilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla lautakunnan kokouksissa.

### 5 §

#### Pöytäkirja ja muut asiakirjat

Pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä viranhaltija.

Lautakunnan kirjeet allekirjoittaa puheenjohtajana toiminut henkilö ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, ellei lautakunta toisin päättä.

Päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asian esittelijä ja varmentaa asian valmistelijä, ellei lautakunta toisin päättä.

## 6 §

Lautakunnan tehtävät Lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että rakennusvirasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden mukaisesti,
- 2 asettaa osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista,
- 3 myöntää vapautus virastolle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan toimitusjohtaja tai muu viranhaltija voi myöntää niistä vapautuksen,
- 4 päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan vahingonkorvauksen myöntämisestä päättää toimitusjohtaja tai muu viranhaltija,
- 5 vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija voi myydä tuotteita ja palveluita ulkopuolisille,
- 6 päättää hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä ja muita palveluja koskevista sopimuksista ja tilauksista sekä vahvistaa se ylin raja, mihin viranhaltijoiden päättämien sopimusten ja tilausten arvo saa kerrallaan nousta,
- 7 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hankkeita ja muun yleisen alueen kuin katualueen toteuttamista koskevat suunnitelmat sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista, (26.1.2000)
- 8 hyväksyä katusuunnitelma ottaen huomioon, mitä liikennejärjestelyperiaatteiden ja liikennejärjestelyjen hyväksymisestä on erikseen määrätty, (26.1.2000)
- 9 tehdä kadunpito päätös ja päätös kadunpidon lopettamisesta, (26.1.2000)
- 10 hoitaa yleisistä teistä annetussa laissa samoin kuin yksityisistä teistä annetussa laissa tarkoitetun tielautakunnan tehtävät,

- 11 kumottu (12.9.2001)
- 12 huolehtia kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa kunnalle määrätyistä tehtävistä sekä päättää sanotussa laissa määrätyistä tehtävistä, ellei ole antanut niitä viranhaltijalle,
- 12a (12.9.2001) asettaa kunnallinen pysäköinninvalvoja
- 12b (12.9.2001) myöntää määräajaksi lupa käyttää kaupungin hallinnassa olevaa katu- ja torialuetta rakennustyötä ja muuta kuin elinkeino- ja ansiotoiminnan harjoittamista varten sekä vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 13 huolehtia ylijäämämassojen ja lumen yleisten vastaanottoaikkojen rakennuttamisesta ja ylläpidosta sekä huolehtia jätelaissa tai sen nojalla määrätyistä tehtävistä siltä osin kuin näitä tehtäviä ei ole annettu muun viranomaisen hoidettavaksi,
- 14 huolehtia kaupungin yleisten mukavuuslaitosten perustamisesta ja valvoa niiden hoitoa, mikäli nämä tehtävät eivät kuulu muulle viranomaiselle,
- 15 vahvistaa viraston viranomaistoimintaan liittyvistä tuotteista ja palveluista perittävät maksut ja niiden laskentaperusteet,
- 16 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa- ja vesialueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan kymmenen vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta,
- 17 päättää maa-alueiden vuokralle ottamisesta enintään 30 vuoden ajaksi kerrallaan,
- 18 päättää viraston hallinnassa olevan kaupungin irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita ja vastikkeetonta tai alle käypää arvoa tapahtuvaa luovuttamista sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan luovuttamisesta päättää viranhaltija,

- 19 päättää hallintaoikeutensa puitteissa rakennusten, rakennelmien ja laitteistojen purkamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan mainituista asioista päättää viranhaltija,
- 20 hoitaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain mukaiset tehtävät sekä
- 21 (13.12.2000) asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelemaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä lautakunnasta on määrätty.

7 §  
Yksityistiejaosto

Lautakunta asettaa keskuudestaan yksityistiejaoston, johon kuuluu kolme jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen, sekä nimeää jaoston varsinaisista jäsenistä yhden jaoston puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Jaosto hoitaa ne tehtävät, jotka yksityisistä teistä annetun lain ja –asetuksen mukaan kuuluvat tielautakunnan toimituksessa käsiteltäviksi. Toimituksiin ja niistä pidettäviin pöytäkirjoihin sovelletaan säädettyä järjestystä.

---

Johtosääntö tulee voimaan 1.2.1997 lukien.

---

## HELSINGIN KAUPUNGIN RAKENNUSVIRASTON JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä joulukuun 14 p:nä 1994

### 1 §

Rakennusviraston toimiala (12.9.2001)

Rakennusviraston toimiala on määritelty yleisten töiden lautakunnan johtosäännön 1 §:ssä.

### 2 §

Organisaatio

Rakennusvirastossa on katuosasto sekä muita osastotasoisia yksiköitä sen mukaan kuin lautakunta päättää. (12.9.2001)

Lisäksi virastossa voi olla erillisiä yksiköitä sen mukaan kuin lautakunta päättää.

Rakennusviraston päällikkönä on toimitusjohtaja. Katuosaston päällikkönä on katupäällikkö ja muun osastotasoisen yksikön päällikkönä osastopäällikkö tai yksikön johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa. (12.9.2001)

### 3 §

Johtaminen

Toimitusjohtaja johtaa rakennusviraston toimintaa ja vastaa siitä, että asetetut tavoitteet saavutetaan.

Osastopäällikkö ja yksikön johtaja johtaa yksikön toimintaa ja vastaa siitä, että asetetut tavoitteet saavutetaan.

### 3a §

(12.9.2001) Katuosaston toimiala

Osasto toimii kadun ja tien pitäjänä ja huolehtii pysäköinninvalvontaan kuuluvista tehtävistä.

### 4 §

Toimitusjohtajan ja muun viranhaltijan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä viraston toimintasäännöt,
- 2 päättää asianomaisia esimiehiä sekä asianomaista henkilöä ja viimeksi mainitun sitä pyytäessä myös luot-



tamusmiestä kuultuaan viraston palveluksessa olevan henkilön ja vastaavan viran tai toimen siirtämisestä viraston yksiköstä toiseen,

- 3 . päättää viraston henkilökuntaa koskevien virka- ja työehtosopimusten sekä muiden vastaavien sopimusten täytäntöönpanosta,
- 4 . päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä vahingonkorvauksen perimiseksi työtehtävissä aiheutetuista vahingoista,
- 5 . päättää viraston tuloksetta perittyjen saatavien poistamisesta tileistä,
- 6 . päättää viraston kassavirheistä johtuvan ylijäämän tulouttamisesta ja vajauksen poistamisesta,
- 7 . määrätä ne henkilöt, joilla on oikeus suorittaa ottoja viraston käytössä rahalaitoksissa olevilta tileiltä,
- 8 . päättää viraston maksettavaksi tulevien laskujen hyväksymisestä,
- 9 . huolehtia kaupunginhallituksen asettamissa rajoissa virastoa koskevista vakuutusasioista,
- 10 . päättää matkustusmääräyksen antamisesta Euroopassa tehtävää virkamatkaa varten,
- 11 . huolehtia ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain 2 §:n 2 ja 3 kohdan tarkoittamista tehtävistä,
- 12 . päättää tieliikenneasetuksen 49 §:n tarkoittamista, tien kunnan vuoksi taikka tiellä tai sen läheisyydessä suoritettavan työn vuoksi tarpeellisista sekä yleisötulaisuuksien tai vastaavien edellyttämistä tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja -rajoituksista, ellei toisin ole määrätty,
- 13 . päättää, ellei toisin ole määrätty, oikeuden myöntämisestä raiteiden, johtojen, avo-ojien, rakenteiden ja muiden laitteiden sijoittamiseen kaupungin omistamille yleisille paikoille, paitsi satama-alueille,
- 14 . määrätä rakennuslain ja -asetuksen tarkoittamat tonttikorkeusluvut,

- 15 myöntää luonnonsuojelualueita koskevat maanomistajan luvat ympäristökeskusta kuultuaan, ellei niistä ole toisin säädetty tai määrätty sekä muut maanomistajan luvat kaupungin omistamille viheralueille, ellei luvan myöntäminen kuulu muulle viranomaisille, (10.4.1996)
- 16 luovuttaa lautakunnan ohjeiden mukaisesti metsästysoikeuksia lukuun ottamatta ulkomerellä tapahtuvaa linnustusta, (10.4.1996)
- 17 hakea viraston hoidossa olevien metsien osalta rakennuslainsäädännön edellyttämät, metsänhoitoon liittyvät luvat, (10.4.1996)
- 18 myöntää vuokrasopimuksissa edellytetyt maanomistajan luvat kaupungin vuokratonttien puiden hoitoon liittyvissä asioissa, (10.4.1996)
- 19 hyväksyä siirtolapuutarhapalstojen vuokraoikeuksien siirrot sekä päättää siirtolapuutarhapalstalla olevien rakennusten lunastamisesta ja myymisestä siirtolapuutarhapalstan vuokraamisen yhteydessä, sekä (10.4.1996)
- 20 (26.1.2000) myöntää satama-alueita lukuun ottamatta kaivuluvat kaupungin hallitsemalla katu- tai muulla yleisellä alueella suoritettavaan kaivamiseen ja louhimiseen ottaen huomioon, mitä maisematyöluvasta on erikseen määrätty.

Lisäksi toimitusjohtaja

- 1 allekirjoittaa viraston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä päättää niiden varmentamisesta,
- 2 huolehtii lausuntojen antamisesta viraston toimialaan kuuluvista asioista sekä
- 3 suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät muut tehtävät.

Lisäksi kaupunginarkkitehdin tehtävänä on päättää julkisen kaupunkitilan suunnittelun koordinoimisesta siltä osin kuin tehtävä on annettu rakennusvirastolle.

- 5 §  
Estyneenä oleminen
- Toimitusjohtajan estyneenä ollessa hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä viranhaltija.
- Kaupunginarkkitehdin ja muun osaston päällikön estyneenä ollessa heidän tehtäviään hoitaa toimitusjohtajan määräämä viranhaltija.
- 6 §  
Pätevyysvaatimukset
- Toimitusjohtajan pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.
- Kaupunginarkkitehdin pätevyysvaatimuksena on arkkitehdin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.
- Muun osastopäällikön ja osastotasaisen yksikön johtajan pätevyysvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.
- Muulta henkilökunnalta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on määrätty.
- 7 §  
Henkilökunnan valinta (8.10.1997)
- Toimitusjohtajan valitsee kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.
- Kaupunginarkkitehdin, muun osastopäällikön ja osastotasaisen yksikön johtajan valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.
- Toimiston ja toimistotasaisen yksikön päällikön valitsee lautakunta.
- Muun henkilökunnan valitsee toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.
- 8 §  
Puhevallan käyttö
- Toimitusjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus rakennusvirastoa koskevissa asioissa ottaa vastaan haasteita ja käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa ja toimituksissa, lukuun ottamatta konkurssi- ja pakkohuutokauppa-asioita sekä julkista haastetta.

9 §

Päätösluetteloiden pitäminen

Toimitusjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätöksistä on tarvittaessa pidettävä päätösluettelo.

---

Johtosääntö tulee voimaan 1.1.1995.

---



Johtosääntöjaosto

23.1.2004

Khs dnro	2003-1679/007
Stn dnri	
Saap./Anl.	26-01-2004

Kaupunginhallitukselle

## LAUSUNTO EHDOTUKSESTA RAKENNUSTOIMEN JOHTOSÄÄNNÖKSI

Kaupungin henkilöstötoimikunnan johtosääntöjaosto toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa sääntötoimikunnan ehdotukseen (15.1.2004) rakennustoimen johtosäännöksi muutoin, mutta KTN:n edustaja toteaa eriävänä mielipiteenään, että johtosäännön 18 §:n toisen ja kolmannen momentin tulisi kuulua seuraavasti:

"Arkkitehtuuriosaston päällikön pätevyysvaatimuksena on arkkitehdin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä. Muun osaston päällikön ja tulosryhmän päällikön pätevyysvaatimuksina on korkeakoulututkinto tai vähintään vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä."

Vakuudeksi

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Irmeli Kulokari

henkilöstötoimikunnan ja johtosääntöjaoston sihteeri

\\KKANSLS000003\KULOKIR\$104\svHKR\lau.rtf

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 15-17  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kkansl/>

**Puhelin**

+358 9 1691

**Faksi**

+358 9 169 2411  
+358 9 169 2412

**Tilinro**

800012-62637

**Ly-tunnus**

0201256-6  
Alv.nro  
FI02012566